

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета школы

Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУ ДО
«Детская школа искусств города Буинска
Республики Татарстан»

Л.А. Кузьмина

Приказ №142 от 29.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в области искусств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Буинска Республики Татарстан»

1. Общие положения

1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в МБУ ДО «Детская школа искусств г. Буинска РТ» (далее – Школа) при реализации образовательных программ в области искусств является локальным нормативным актом школы, который разрабатывается в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Устава МБУ ДО «ДШИ г. Буинска РТ» и должностных инструкций педагогических работников.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся принимается органом самоуправления (Педагогическим советом Школы) и утверждается директором.

2. Текущий контроль знаний обучающихся.

1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащихся к изучаемому учебному предмету, на организацию регулярной самостоятельной работы, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

Целями проведения текущего контроля знаний обучающихся являются:

- установление фактического уровня освоения теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана соответствующей специальности;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

2. Текущий контроль знаний обучающихся систематически осуществляют педагогические работники, в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными руководством школы и трудовым договором для вновь принятых на работу.

Текущий контроль знаний обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

3. Форму текущего контроля знаний определяет методическое отделение преподавателей с учётом содержания учебного материала. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники могут разработать самостоятельно, а также воспользоваться методикой или разработками содержания контрольных вопросов, заданий в соответствующих методических объединениях (отделениях) школы.

4. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени педагогический работник и заместитель директора,

курирующий учебный предмет в соответствии с приказом по учреждению о распределении функциональных обязанностей.

5. Формы, проблемы осуществления текущего контроля знаний учащихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений (отделений), педагогических советов, в беседах с родителями.

3. Задачи текущего контроля знаний обучающихся.

1. Оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы в виде отметки в балльном выражении или зачетной системы в соответствии с установленной критериальной основой.

2. Определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.

3. Корректировка педагогическими работниками темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

4. Текущий контроль знаний обучающихся включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов их учёбы и осуществляется регулярно (каждый, либо 2 – 3 урок) в рамках расписания занятий обучающихся.

4. Функции текущего контроля знаний обучающихся.

1. Анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.

2. Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся):

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование с помощью технических средств обучения), чтение нотного текста с листа, разбор музыкального произведения целиком или фрагментарно; заучивание музыкального произведения наизусть; исполнение технических упражнений (распевок, гамм); подбор аккомпанемента к музыкальным произведениям; аранжировка музыкальных произведений; тактирование и дирижирование музыкального произведения; пропевание и проигрывание партий; говорение, декламация, аудирование; подготовка творческого задания;

- зачет, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;

- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, написание музыкального диктанта, реферата, викторины; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы);

- проигрывание и пропевание музыкальных произведений на публичных концертах, конкурсах, фестивалях, лекториях, академических концертах, классных часах, шефских концертах, театрализованных постановках;

подготовка рисунков, набросков, эскизов к художественным выставкам; 3. Выставление

четвертых по учебному предмету, учитывая не только оценки по учебному предмету в журнале индивидуальных и групповых занятий, но и фактическое освоение образовательной программы (доказательно).

4. Использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

5. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся.

1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний, обучающегося;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний, обучающихся;
- выбора системы оценок для оценивания качества ответа, обучающегося (пятибалльная система и зачетная).

2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в неделю по предмету);
- аргументированное объявление оценки за устный ответ и исполнение музыкальной программы - до конца учебного занятия, за письменный ответ - в течение семи календарных дней;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной в школе.

3. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной оценки за ответ, исполнение музыкального произведения, подготовку творческого задания, выполнение рисунка или иного продукта художественно-изобразительной деятельности, обучающегося

6. Делопроизводство текущего контроля знаний обучающихся.

1. Педагогические работники обязаны вести записи в журналах индивидуальных и групповых занятий, отведенных для учебного предмета, дневниках, учащихся в соответствии с указаниями «Правил ведения документации преподавателями школы.

2. Оценки за устные ответы и исполнение музыкальной программы выставляются до конца учебного занятия в журналах индивидуальных и групповых занятий, отведенных для учебного предмета и дневник обучающегося.

3. Отметки за письменные ответы выставляются преподавателем в журналах Групповых занятий отведенных для учебного предмета и дневник обучающегося в течение недели.

4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются руководством школы на специально отведенных страницах журналах индивидуальных и групповых занятий отведенных для учебного предмета.

5. Знания и практические навыки обучающихся оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

В виду сложившихся традиций школы и с учетом целесообразности оценка качества обучения может быть дополнена системой «+» и «-».

6. На основании результатов текущего контроля с учётом знаний, умений, навыков обучающихся выводятся четвертные, годовые оценки.

7. Промежуточная аттестация. Общие положения.

1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и освоение им предпрофессиональной образовательной программы на определенном этапе обучения.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- диагностика обученности обучающихся по всем предметам учебного плана;
- контроль уровня сформированности учебных умений и навыков.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы).

Согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ (далее по тексту – ФГТ) данные программы должны содержать раздел «система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы предпрофессиональных программ должны предусматривать раздел «промежуточная аттестация».

2. ДШИ самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых предпрофессиональных программ.

Форму промежуточной аттестации определяет методическое объединение преподавателей с учётом содержания и требований образовательных программ.

Формы промежуточной аттестации:

1. Зачеты (дифференцированные, недифференцированные).
2. Переводные экзамены/зачёты (дифференцированные).
3. Академические концерты (выставки).
4. Контрольные прослушивания (просмотры) (система оценок по выбору).
5. Контрольные уроки (дифференцированные).

Академические концерты (выставки) предполагают те же требования, что и зачеты (публичное выступление, наличие комиссии), но носят открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей)).

Контрольные прослушивания (просмотры) направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности. Это могут быть самостоятельные работы, проверка технического продвижения (технические зачеты), проверка знаний и умений музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания (просмотры) проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элемент беседы с учащимися и предполагают обязательно методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

Контрольные уроки рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть. Контрольный урок проводит преподаватель-предметник для выявления знаний, умений, навыков по предметам, как в групповых занятиях, так и по специализации (например: сдача части программы по Индивидуальным планам, Викторина, практическая работа на групповых занятиях). Контрольный урок предполагает дифференцированную систему оценок.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся **по окончании полугодий учебного года**, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету.

По решению ДШИ оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти. Решение принимается педагогическим советом **не менее чем за пять дней до начала текущего учебного года** и утверждается приказом директора школы.

По предметам коллективного музицирования/творчества промежуточная аттестация поводится по полугодиям.

4. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению ДШИ. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени школы в объеме, установленном ФГТ.

5. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.

6. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается **не более четырех экзаменов и шести зачетов**.

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании школы.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании ДШИ.

7. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются школой самостоятельно на основании ФГТ по каждой реализуемой предпрофессиональной общеобразовательной программе и являются ее обязательной содержательной составляющей. Для аттестации обучающихся ДШИ разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Школы.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам предпрофессиональной программы, и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по

соответствующим учебным предметам, в учебном году используется резервное время после окончания учебных занятий.

8. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

8. Планирование промежуточной аттестации

1. С целью регулирования и проведения промежуточной аттестации на каждом отделении создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заведующие отделениями, преподаватели, концертмейстеры.

Председатель аттестационной комиссии – директор Учреждения или заместитель директора по УВР.

2. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3. При выборе учебного предмета для экзамена можно руководствоваться:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

4. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета (направленностью содержания на общее эстетическое воспитание детей: например, по образовательным программам в области музыкального искусства – учебный предмет «ритмика»), а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например – проведение технического зачета).

9. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются школой по каждой реализуемой предпрофессиональной общеобразовательной программе. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

10. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную

(экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников **не менее чем за две недели** до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году. Решение о допуске/не допуске обучающегося к экзаменам принимает педагогический совет.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

5. Основные условия подготовки к экзамену:

а) Школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом школы к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

6. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отдела (отделения), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с педагогическим советом и утверждены директором школы.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной

программой по учебному предмету;

- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответа.

8. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

9. Преподаватели, принимающие экзамен имеют право по согласованию между собой определять льготные условия для сдачи экзамена для обучающихся:

- принимавших участие в олимпиадах по дисциплинам, входящим в экзамен и показавшим высокие результаты (место);

- принимавших участие в конференциях, выставках, отмеченных дипломами, грамотами.

10. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

11. Обучающимся, по заявлению родителей (законных представителей), может быть предоставлено право досрочной сдачи зачётов, академических концертов, переводных экзаменов/годовых просмотров.

12. Обучающимся, заболевшим в период зачетов и экзаменов, назначается повторная аттестация в сроки: *январь - 4неделя; июнь - 1неделя.*

13. Обучающимся, не согласным с годовой оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости и при отсутствии экзамена по данному предмету в учебном плане, по заявлению родителей (законных представителей) и решением директора ДШИ может быть предоставлена возможность сдачи экзамена по материалам данного предмета.

14. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за неделю до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги успеваемости и решение педагогического совета о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзамена – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

11. Условия пересдачи и повторной сдачи экзаменов

1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

4. Пересдача экзамена проводится с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного не позднее одного дня с

момента проведения экзамена и в сроки установленные решением экзаменационной комиссии школы и утвержденные приказом директора школы в течение трех календарных дней, о чем родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменном виде.

5. Приказом директора школы назначается дата пересдачи экзамена, которая в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей), состав экзаменационной комиссии.

6. Сроки пересдачи могут быть перенесены на осень.

7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

12. Обучающиеся, аттестованные по предметам учебного плана и успешно сдавшие экзамены, и зачёты, приказом директора ДШИ переводятся в следующий класс.

13. Родители (законные представители) обучающихся в праве подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения зачёта или экзамена в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения зачёта или экзамена. Апелляционная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и хранится в личном деле обучающегося.

14. Пересдача при согласии экзаменационной комиссии может производиться не более двух раз. Пересдача в присутствии апелляционной комиссии проводится один раз.